Acta de Constitución del Proyecto

A. Información General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Sistema de Trámite Documentario | Fecha de Preparación | 24-08-2013 |
| Patrocinador: | Escuela de Posgrado – Universidad Ricardo Palma | Fecha de Modificación: |  |
| Preparado por: | Alex Pérez, Jorge Rodríguez, Javier Añaños | Autorizado por: |  |

B. Propósito ó la justificación del proyecto (necesidad la cual será satisfecha por el producto del proyecto)

El proceso de los Trámites Documentarios en la Escuela de Posgrado de la Universidad Ricardo Palma actualmente genera una serie de problemas organizacionales.

Los documentos tanto externos como internos tardan demasiado tiempo en ser atendidos y muchas veces las personas interesadas reciben información desactualizada sobre el estado de la tramitación de sus solicitudes.

Además se ha reportado casos de extravíos de documentación lo que ocasiona más demora en las atenciones de los mismos.

1. Objetivos del Proyecto ( Específicos, Medibles, Alcanzable, Desafiante, Asociado al tiempo)

|  |
| --- |
| Aumentar la eficiencia en la gestión de Trámites Documentarios |
| Aumentar el control de atención de toda la documentación en un 40% |
| Disminuir la pérdida de documentos en un 60% |
| Disminuir el tiempo de consultas de un Trámite Documentario en un 50% |

D. Descripción del Proyecto Alto Nivel

**\* Descripción del Producto / Servicio del Proyecto:**

El sistema permitirá manejar los trámites documentarios, los datos de usuario, la seguridad y generará reportes.

Para los trámites documentarios se tendrán las siguientes funcionalidades:

- Registrar Trámite Documentario

- Consultar Trámite

- Consultar Área

- Registrar Informe

- Consultar Requisitos de Trámite

- Actualizar Estado de Trámite

Para los datos de usuario se tendrán las siguientes funcionalidades:

- Registrar Usuario

- Buscar Usuario

- Mantener usuario

Finalmente se generarán y consultarán reportes y validará el acceso de usuarios al sistema

**\* Descripción de las Fases ó Etapas del Proyecto:**

El proyecto se ha dividido en las siguientes fases:

Inicio, que contiene el modelado del negocio, la captura de requisitos y el análisis y diseño preliminar

Elaboración, en donde un una iteración se completará el análisis y diseño, implementación y prueba del núcleo central con los casos de uso:

Consultar Requisitos

Registrar tramite

Gestionar tramite

Registrar requisitos

Gestionar requisitos

Registrar Informe

Gestionar informes

Validar usuario

Registrar usuarios

Gestionar usuarios

Consultar reportes

**\* Stakeholders claves:**

- Director de la Escuela de Posgrado

- Secretario académico

**\* Suposiciones:**

- La organización cuenta con infraestructura tecnológica

- La organización cuenta con licencias de servidor

- El personal está calificado para el mantenimiento

- El patrocinador aportará con su conocimiento de la organización y los procesos en el desarrollo exitoso de la Implementación, asimismo participará de las coordinaciones, toma de decisiones y verificación de la ejecución de las acciones en el proyecto

- La organización permitirá tener acceso a sus instalaciones físicas

**\* Restricciones:**

- Patrones de programación Struts 2

- Tiempo 80 días calendario

- Motor de base de datos MySQL 5.0

- Lenguaje de programación Java J2EE

- Implementación en todo tipo de navegador

- Implementación en Linux y Windows sistema operativo

**\* Riesgos:**

1. La estimación del tamaño del software puede ser significativamente baja

2. La estimación del software en números de programas, archivos y transacción puede ser significativamente baja

3. El tamaño de la base de datos creada o empleada por el software puede ser significativamente baja

4. Es razonable la fecha límite de entrega

5. Satisfacción del usuario final

6. El cliente cambiará los requisitos

7. Participación del cliente en reuniones

8. Disponibilidad de herramientas de análisis y diseño

9. Formación adecuada del personal

E. Factores Críticos de Éxito del Proyecto

- Que la aplicación cumpla con los requisitos funcionales y no funcionales.

- Que la gestión del proyecto permita terminar el proyecto a tiempo y con los costos estimados.

F. Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel

**Estimación de recursos requeridos:**

Un Líder del proyecto, un Analista desarrollador y un Ing. de configuración

**Costo Estimado del Proyecto:**

Líder del proyecto, S/. 5,000 mensual

Analista desarrollador, S/. 3,500 mensual

Ing. de configuración, S/. 2,500 mensual

**Total mensual S/. 11,000 x 4 meses, Total S/. 44,000**

**Riesgos de alto nivel:**

1. La estimación del tamaño del software puede ser significativamente baja

2. La estimación del software en números de programas, archivos y transacción puede ser significativamente baja

3. El tamaño de la base de datos creada o empleada por el software puede ser significativamente

**Hitos del proyecto:**

Fecha de inicio: 24 de Agosto de 2013

Hito 1 terminación de fase de Inicio

Hito 2 terminación de fase de Elaboración

Hito 3 terminación de fase de Construcción

Hito 4 terminación de fase de Transición

Fecha de término: 30 de Noviembre de 2013

G. Autoridad del Proyecto

## Nivel de autoridad del Líder del Proyecto

Lidera al equipo y está al nivel del Secretario académico de la UPG.

## Líder del proyecto

Nombre: Jorge Rodríguez

H. Requisitos de aprobación del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué constituye el éxito del proyecto?**  El nivel de terminación y funcionalidad adecuada |  |
| **¿Quién decide si el proyecto es exitoso?**  El Secretario Académico |  |
| **¿Quién firma la aprobación del Proyecto?**  El director de la Escuela de Posgrado de la URP |  |

I. Firmas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre / Rol** | **Firma** | **Fecha** |
| Jorge Rodríguez / Líder del proyecto |  |  |
| Javier Añaños / Analista Diseñador |  |  |
| Alex Pérez / Ing.Configuración y Desarrollador |  |  |